

STADGAR FÖR FÖRENING YrkesHögskoleförbundet 835600-7420

YrkesHögskoleförbundet är en nationell ideell förening för anordnare av yrkesHögskoleutbildning. Förbundet ska bedriva medlemsverksamhet.

Stadgar fastställdes och föreningen bildades 1997-12-05 i Tyresö.

Stadgarna reviderade och fastställda enligt:

2000-03-15 (årsmöte i Skövde)	2021-03-24 (årsmöte digitalt)
2001-03-14 (årsmöte i Söderhamn)	2022-03-24 (årsmöte digitalt)
2002-03-21 (årsmöte i Hässleholm)	
2003-03-27 (årsmöte i Stockholm)	
2006-04-05 (årsmöte i Nynäshamn)	
2007-03-27 (årsmöte i Stockholm)	
2009-04-21 (årsmöte i Stockholm)	
2013-03-13 (årsmöte i Nynäshamn)	
2014-03-26 (årsmöte i Stockholm)	
2015-03-18 (årsmöte i Stockholm)	
2016-04-06 (årsmöte i Stockholm)	
2017-03-22 (årsmöte i Stockholm)	
2018-03-23 (årsmöte i Stockholm)	
2019-03-28 (årsmöte i Stockholm)	
2020-03-26 (årsmöte digitalt)	

KONSTITUTIONELLA STADGAR

§ 1 Föreningens firma

§ 1.1 Förbundets namn är YrkesHögskoleförbundet i Sverige. Organisationsnummer 835600-7420.

§ 1.2 Förbundet är en nationell ideell förening för anordnare av yrkesHögskoleutbildning samt andra intressenter inom yrkesHögskolan.

§ 1.3 Förbundet ska bedriva medlemsverksamhet

§ 1.4 Förbundet är religiöst och politiskt oberoende.

§ 1.5 Förbundet verkar i enlighet med demokratiska principer.

§ 1.6 Förbundets verksamhets- och räkenskapsår följer kalenderår.

§ 2 Ändamål

Förbundets ändamål är att:

1. Påverka utveckling, kontinuitet och tillväxt av yrkesHögskoleutbildningar
2. Verka för att stärka och vidareutveckla förutsättningar att bedriva yrkesHögskoleutbildningar
3. Stärka och utveckla utbildningsanordnares kompetens
4. Vara en mötesplats för medlemmar

§ 3 Stadgar

§ 3.1 Ändring

För ändring av dessa stadgar krävs proposition eller motion till stämma som antas med minst 2/3 majoritet.

§ 3.2 Tolkning

Om oklarhet gällande dessa stadgars innebörd skulle uppstå i samband med stämma gäller stämmans tolkning tills klargörande ändring införts. Om oklarhet gällande dessa stadgars innebörd skulle uppstå gäller i varje annat fall förbundsstyrelsens tolkning tills klargörande ändring införts.

FÖRENING

§ 4 Medlemskap

§ 4.1 Kriterier och ansökan

Till medlem i förbundet kan antas den utbildningsanordnare som under de två senaste åren någon gång varit juridiskt ansvarig för yrkeshögskoleutbildning.

Den utbildningsorganisation som är underleverantör, och genom det står för driften av en yrkeshögskoleutbildning, kan antas som medlem om detta förhållande intygas av den juridiskt ansvariga utbildningsanordnaren.

Ansökan om medlemskap ska göras skriftligen eller via förbundets hemsida, alternativt genom annan av styrelsen delgiven kanal.

Till ansökan ska lämnas underlag som verifierar att den sökande är juridiskt ansvarig för yrkeshögskoleutbildning, alternativt underleverantör för yrkeshögskoleutbildning

§ 4.2 Inträde, utträde och uteslutning

Styrelsen beslutar om medlemskap. Medlemskapet träder i kraft efter erlagd medlemsavgift.

Medlem som önskar utträda ur föreningen ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

Styrelsen äger rätt att utesluta medlem ur föreningen som trots anmaning inte erlagt medlemsavgift, alternativt som på något sätt skadat föreningen. Uteslutning sker omedelbart i och med beslutets delgivning.

Överklagas beslutet om uteslutning ska nästkommande stämma alternativt medlemsmöte hantera och slutligt besluta i ärendet. Utesluten medlem har vid detta möte närvaro och yttranderätt vid behandlingen av överklagan.

Erlagd medlemsavgift återbetalas ej vid avsägande av medlemskap eller uteslutning.

§ 4.3 Skyldigheter

Det åligger medlem att tillmötesgå krav på lämnande av uppgifter som förbundsstyrelsen behöver för att bedriva förbundets centrala verksamhet.

§ 5 Intressenter

Andra aktörer än de som kvalificerar sig som medlem kan antas i förbundet som intressenter, under förutsättning att deras verksamhet har en tydlig koppling till Yrkeshögskolan.

Intressenter har samma rättigheter som medlemmar, undantaget motions- och rösträtt.

§ 6 Avgifter

Medlem ska betala den medlemsavgift som årligen fastställs vid föregående års sista medlemsmöte.

Medlemsavgiftens storlek kan fastställas med olika nivåer utifrån organisationsnummer och antal beviljade utbildningsstarter som sker innevarande år, eller med annan av medlemsmötet fastställd ordning.

För att medlemsmötet ska kunna fastställa annan ordning ska detta föregås av en proposition eller motion och beslut i enlighet med förslaget på medlemsmötet.

Avgiften för intressenter är vid varje tillfälle den summa som är 150% av den lägsta medlemsavgiften.

STÄMMA

§ 7 Stämma

§ 7.1 Högsta beslutande organ

Yrkeshögskoleförbundets högsta beslutande organ är förbundets stämma.

§ 7.2 Tid och plats

Förbundets ordinarie stämma ska hållas årligen före mars månads utgång på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Extra stämma med namnet medlemsmöte ska hållas årligen under perioden september till och med november på tid och plats som styrelsen bestämmer.

§ 7.3 Kallelse och handlingar

Förbundet ska bjuda in och kalla samtliga medlemmar och intressenter.

Ordinarie stämma och medlemsmöte är beslutsmässigt:

1. då kallelse gått ut till samtliga medlemmar, intressenter, förbundsstyrelseledamöter, revisorer och valberedning senast åtta (8) veckor före stämman.
2. då handlingar har sänts ut till ombud, förbundsstyrelseledamöter, revisorer och valberedning samt gjorts tillgängliga för medlemmarna senast en (1) vecka före den ordinarie stämman.

§ 7.4 Protokoll och information

Protokoll och information från stämman och medlemsmötet publiceras på hemsidan för medlemmarna senast fyra (4) veckor efter stämman.

§ 7.5 Ärenden på ordinarie stämman

Följande ärenden ska alltid behandlas av ordinarie stämman:

1. Mötets öppnande
2. Fastställande av röstlängd
3. Mötets beslutsförmåga
4. Val av mötesordförande och vice mötesordförande
5. Val av mötessekreterare
6. Val av minst två (2) justerare tillika rösträknare
7. Anmälan av övriga frågor samt beslut om att ta upp dessa till behandling
8. Fastställande av dagordning
9. Verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår
10. Ekonomisk berättelse med resultat- och balansräkning för föregående verksamhetsår samt fastställande av balansräkning och disposition av överskott eller täckande av underskott
11. Revisionsberättelse för föregående verksamhetsår
12. Fråga om ansvarsfrihet för föregående års förbundsstyrelse
13. Förslag från styrelsen (propositioner)
14. Förslag från medlemmar (motioner)
15. Val av förbundsstyrelse
16. Beslut om antal ledamöter att ingå i styrelsen
17. Val av förbundsordförande
18. Redovisning av vilka ledamöter som sitter ett år ytterligare
19. Nyval av ledamöter till förbundsstyrelsen
20. Val av suppleanter till förbundsstyrelsen samt suppleantordning för dessa
21. 16. Val av valberedning
22. Val av valberedningens sammankallande
23. Val av övriga ledamöter i valberedning
24. Val av räkenskapsrevisor tillika verksamhetsrevisor och suppleant för denne
25. Övriga val - Eventuellt val av ombud till andra organisationers årsmöten och stämmor
26. Genomgång av verksamhetsplan
27. Övriga frågor
28. Mötets avslutande

§ 7.6 Ärenden på medlemsmöte

Följande ärenden ska alltid behandlas av medlemsmötet:

1. Mötets öppnande
2. Fastställande av röstlängd
3. Mötets beslutsförmåga
4. Val av mötesordförande och vice mötesordförande
5. Val av mötessekreterare
6. Val av minst två (2) justerare tillika rösträknare
7. Anmälan av övriga frågor samt beslut om att ta upp dessa till behandling
8. Fastställande av dagordning
9. Rapport från styrelsen
10. Rapport från valberedningen
11. Genomgång av fastställd budget
12. Fastställande av medlemsavgifter
13. Redovisning av revisionsanvisningar inför kommande verksamhetsår
14. Förslag från styrelsen (propositioner)
15. Förslag från medlemmar (motioner)
16. Övriga frågor
17. Mötets avslutande

§ 7.7 Stämmans ledning

Presidiet vid stämman ska bestå av ordförande, vice ordförande samt sekreterare. Dessa ska beredas sittplats vid presidiebord framför och vända mot stämmodelegaterna.

Presidiet leder stämman och ska eftersträva god demokratisk ordning samt att dessa stadgar följs. I de fall där stadgarna inte vägleder ska god föreningspraxis tillämpas.

§ 7.8 Rösträtt

Ombud och förbundsstyrelsens ordinarie ledamöter har rösträtt vid förbundets stämma. Styrelsens ledamöter får inte delta i omröstningar om ansvarsfrihet eller val av revisorer.

Närvarande ombud till förbundets stämma har en (1) röst vardera. Röstning per post eller per fullmakt är inte tillåten.

§ 7.9 Omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs med omröstning (votering). Slutna omröstningar ska ske vid personval om det finns mer än ett (1) förslag. Lämnad röstsedel med fler eller färre namn än valet gäller är ogiltig.

Vid omröstning på årsmöte fattas beslut med enkel majoritet om inte annat föreskrivs i stadgan. Nedlagda röster räknas ej. Vid lika röstetal genomförs en kort debatt i frågan omröstningen gäller och sedan genomförs en ny omröstning. Om lika röstetal kvarstår efter totalt två omröstningar tillämpas slumpen.

Ärenden under punkten Övriga frågor kräver två tredjedelars (2/3) majoritet för bifall.

§ 7.10 Närvaro- och yttranderätt

Utöver ombud har även förtroendevalda samt anställd i förbundet närvarorätt på stämman. Anställda hos medlemmar och intressenter som inte är ombud har närvarorätt i mån av plats. Samtliga av dessa närvarande på stämman har yttranderätt och förslagsrätt.

§ 7.11 Proposition

Propositioner ska finnas tillgängliga för medlemmar och intressenter minst sju (7) dagar före stämman.

§ 7.12 Motion

Varje medlem har rätt att lämna in förslag. Förslag till stämman som är förbundsstyrelsen tillhanda senast sex (6) veckor före stämman är motion. Varje annat inkommet förslag till stämman är övrig fråga.

Förbundsstyrelsens yttranden över samtliga motioner ska finnas tillgängliga för medlemmar och intressenter minst sju (7) dagar före årsmötet.

§ 8 Förtroendeval

§ 8.1 Nomineringar

Rätt att nominera, sig själv eller andra, till förtroendeuppdrag inom Yrkeshögskoleförbundet innehas av anställd hos en anordnarorganisation som aktivt bedriver yrkeshögskoleutbildning, samt är betalande medlemsorganisation.

§ 8.2 Valbarhet

Möjlig att bli vald till förtroendeuppdrag inom Yrkeshögskoleförbundet är de personer som är anställda eller på annat sätt verksamma i en anordnarorganisation som aktivt bedriver yrkeshögskoleutbildning, är betalande medlem i Yrkeshögskoleförbundet samt har minst ett års erfarenhet av arbete inom yrkeshögskolan.

Till revisor kan även nomineras personer som inte möter dessa kriterier.

Till revisorer och valberedning får inte väljas person som står i beroendeställning till eller har släktskap med styrelsens ledamöter och/eller förbundets ledande administratörer.

§ 8.3 Valberedning

Valberedningen utses av stämman. Stämman utser minst fem (5) personer varav en (1) sammankallande.

Valbar till valberedningen är de personer som är anställda eller på annat sätt verksamma i en anordnarorganisation som aktivt bedriver yrkeshögskoleutbildning, är betalande medlem i Yrkeshögskoleförbundet samt har minst ett års erfarenhet av arbete inom yrkeshögskolan.

Samman kallande för valberedningen väljs på ett år. Vid val av övriga ledamöter i valberedningen ska hälften av ledamöterna varje år väljas på två år. Vi behov av att välja in fler ledamöter än hälften görs dessa val på ett år.

Vid val av valberedning bör stämman eftersträva att minst en avgående ledamot ur förbundsstyrelsen ingår i valberedningen.

§ 9 Extra stämma

Extra stämma ska hållas om förbundsstyrelsen eller förbundets revisorer ser behov av det eller då minst 1/8 av medlemmarna kräver det.

Extra stämma är beslutsmässig då kallelse och handlingar utgått till samtliga medlemmar, styrelseledamöter, revisorer och valberedning senast fyra (4) veckor före mötet, med uppgift om tid och plats för den extra stämman.

FÖRBUNDSSTYRELSE

§ 10 Styrelsen

§ 10.1 Styrelsens uppdrag

Styrelsen leder förbundet mellan stämmorna.

§ 10.2 Styrelsens sammansättning

Styrelsen ska bestå av ordförande, vice ordförande och av stämman valda ledamöter.

Ledamöter och suppleanter benämns ledamot. Suppleant träder in med rösträtt vid bortfall av ordinarie ledamot vid ett sammanträde. Suppleanter träder in i den ordning de valdes i av stämman.

Vald ledamot kan som längst sitta åtta (8) år i följd, samt att tre (3) år måste förflutit innan ny kandidatur.

Ledamot som under förtroendeuppdraget slutar vara anställd hos någon av förbundets medlemsorganisationer ska inom fyra (4) veckor avträda sitt förtroendeuppdrag.

§ 10.3 Förbundsstyrelsens uppgifter

Förbundsstyrelsen ansvarar för att

- verkställa beslut fattade av stämman
- senast tre (3) veckor efter Yrkeshögskoleförbundets stämma hålla konstituerande möte och kan då välja ett verkställande utskott om minst tre (3) ledamöter
- utse två (2) firmatecknare
- utse attestant för ekonomiska handlingar, räkningar, fakturor samt en attestant som attesterar kostnader rörande ordinarie attestant
- handha föreningens ekonomiska angelägenheter, föra räkenskaper samt avge årsredovisning inför årsstämma för det senaste räkenskapsåret
- planera, forma och utveckla förbundets verksamhet
- upprätta en verksamhetsplan och budget för förbundet
- stödja och aktivt verka för utveckling av yrkeshögskolan
- ansvara för utbildning av utbildningsledare
- tillsätta personal
- förvalta förbundets egendom och söka bidrag för den centrala verksamheten
- hålla sig väl informerad om utredningar och analyser som rör yrkeshögskolan direkt eller indirekt samt att lämna remissvar och synpunkter på detta
- säkerställa korrekt hantering av förbundets register
- hålla god kontakt med medlemsorganisationerna
- hålla god kontakt med samverkande organisationer

§ 10.4 Sammanträden

Förbundsstyrelsen ska sammanträda minst fyra (4) gånger per år.

Förbundsstyrelsen är beslutsmässig då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening ordförande företräder.

Styrelsen sammanträder när ordförande finner det erforderligt eller om minst tre styrelseledamöter begär detta.

Styrelsens sammanträden är beslutsmässiga om kallelse skickats till styrelsens medlemmar senast två (2) veckor innan mötet.

§ 10.5 Jäv

Ledamot får inte delta i beslut som rör hen personligen eller den medlemsorganisation hen är verksam inom.

§ 10.6 Förvaltning

Styrelsen ska arbeta mot målet att Yrkehögskoleförbundet ska ha ett eget kapital motsvarande fasta avtalade kostnader under en eventuell avvecklingsfas om 12 månader.

Styrelsens årsredovisning bestående utav, av styrelsens undertecknade, verbal förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och eventuella noter, ska överlämnas till föreningens revisorer senast sex (6) veckor före årsmötet.

Förvaltningsberättelsen ska utöver verbal beskrivning av senaste årets verksamhet och viktigaste händelser även innehålla flerårsöversikt, förändringar av eget kapital samt resultatdisposition.

§ 10.7 Revisionsanvisningar

Styrelsens ska upprätta och inför medlemsmöte redovisa revisionsanvisningar som ska gälla för kommande verksamhetsår.

VALBEREDNING

§ 11 Valberedning

§ 11.1 Valberedningens uppdrag

Valberedningens uppgift är att till stämman föreslå komplett förbundsstyrelse bestående av totalt nio (9) ledamöter varav två (2) suppleanter, samt revisorer jämte personliga ersättare. Förslaget ska finnas medlemmarna skriftligen tillhanda senast sju (7) dagar innan stämman.

§ 11.2 Mottagande av nomineringar

Valberedningen ska under året ta emot nomineringar till förtroendeposter inom förbundet. Valberedningen ska på begäran från medlemmar kunna lämna ut en komplett lista på samtliga som nominerats, senast sju (7) dagar innan stämman.

§ 11.3 Styrelseförslagets sammansättning

Vid sammansättning av förslag på förbundsstyrelse ska valberedningen eftersträva att såväl små som stora, offentliga och privata utbildningsorganisationer finns representerade, en jämn könsfördelning samt adekvat geografisk spridning.

§ 11.4 Stämmans presidium

Valberedningen skall, förutom att ge förslag på styrelse och revisorer, också till såväl stämman som till medlemsmöte föreslå:

- Mötesordförande att leda förhandlingarna vid stämman/medlemsmötet
- Vice mötesordförande att biträda under förhandlingarna vid stämman/medlemsmöte
- Mötessekreterare för stämman/medlemsmöte
- Två justerare jämte rösträknare vid stämman/medlemsmöte

REVISORER & REVISION

§ 12 Revisorer och revision

Revision ska ske enligt de revisionsanvisningar som gäller för Yrkehögskoleförbundet.

UPPLÖSNING

§ 13 Upplösning

Beslut om upplösning av förbundet eller justering av denna paragraf (§ 13) ska fattas vid två på varandra följande stämmor med minst 2/3 majoritet.

Vid upplösning överlämnas alla förbundets tillgångar till annan ideell organisation enligt stämmobeslut vid upplösning.